

Roberto Locca
Via Dei Fiori 28
Ponderano
Mail 32rl@libero.it



Ponderano 08/11/2019

Oggetto: obiettivi 2018 – relazione scheda obiettivi geom. Roberto Locca

Al Segretario del comune di
Ponderano
Dr.ssa Nicoletta Lomanto
Via De Amicis 7
Ponderano

In riferimento agli obiettivi assegnati con deliberazione G.C. n. 58 del 30/04/2018 pubblicata dal 07/05/2018 al 22/05/2018 si relaziona quanto segue e si evidenzia che oggettivamente per il raggiungimento degli stessi si hanno a disposizione due mesi di tempo dalla data della deliberazione di assegnazione, in quanto è prevista la cessazione dal servizio alla data del 30 giugno, ed è pertanto impossibile poter raggiungere gli obiettivi assegnati con il tempo a disposizione:

OBIETTIVI:

1. PROJECT FINANCING E STRADE COMUNALI

Relativamente alla manutenzione strade si espone quanto segue:

- con Deliberazione G.C. n. 57 in data 17/04/2018 è stato stabilito di avviare lavori di manutenzione straordinaria strade comunali varie, approvando il documento predisposto dall'Ufficio Tecnico comunale "stima dei costi strade comunali – manutenzione straordinaria 2018";

- la suddetta spesa d'investimento è stata inserita nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 e risulta altresì inserita nell'Elenco Annuale 2018, le cui schede sono state adottate con Deliberazione G.C. n. 62 in data 30/04/2018;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 79 del 07/05/2018 è stato affidato allo Studio Tecnico Associato Pozzo V. & De Marco R. con sede in Via Mazzini 14, Ponderano, l'incarico per la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere di "Manutenzione straordinaria strade – anno 2018"

successivamente a tale data il sottoscritto è stato messo in quiescenza, pertanto nell'ambito del tempo avuto a disposizione ritengo di aver raggiunto l'obiettivo affidando i lavori di progettazione nei tempi necessari per poter affidare successivamente i lavori nell'anno e portarli a compimento.

PROJECT FINANCING

VISTA la Deliberazione C.C. n. 19 in data 30/04/2018 con la quale è stata approvata la proposta di project financing presentata dalla ditta Semperlux Srl, relativa a "Realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra e con pensiline car parking a servizio degli utenti dell'ospedale, per la ristrutturazione degli spogliatoi e la pavimentazione della palestra comunale e per la realizzazione di un parco urbano con percorso vita",

e la successiva Deliberazione C.C. n. 37 in data 25/10/2018 con la quale sono state approvate "Modifiche e integrazioni alla proposta di project-financing per la realizzazione di impianto fotovoltaico a terra e su pensiline car parking a servizio degli utenti dell'ospedale, ristrutturazione spogliatoi e pavimentazione della palestra comunale e realizzazione di un parco urbano"

evidenzia che non è stato possibile al sottoscritto procedere all'adozione di alcun atto nel merito, in quanto l'approvazione di gradimento del project-financing da parte dell'Amministrazione è avvenuta in data successiva al mio pensionamento avvenuto il 30/06/2018.

2. MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA FRA I DIVERSI SETTORI DELL'ENTE

Nel periodo della mia presenza in servizio, pur non essendo sorte problematiche tra uffici, si è comunque intensificata la collaborazione con l'ufficio di segreteria per la stesura di bozze di deliberazioni e concertazione delle modalità operative relative all'esecuzione dei lavori e oo.pp, previste come richiesto dall'Amministrazione. Con l'ufficio di ragioneria vi è stata collaborazione continua per quanto riguarda le disponibilità economiche e recepimento risorse. Collaborazione con l'ufficio di polizia locale per la gestione e il controllo del territorio. Soddisfacimento di tutte le richieste pervenute per quanto riguarda l'ufficio demografico

3. MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL PROPRIO SETTORE

Nel corso dei mesi di mia presenza presso il comune, nel limite delle risorse economiche e del personale si sono sempre organizzate le attività sia per mantenere gli standard di tempistiche assegnate e previste dalle normative, che per soddisfare le esigenze/richieste degli Amministratori, nonché il soddisfacimento delle richieste/pratiche presentate da privati, osservando le tempistiche previste e migliorando notevolmente i tempi di conclusione delle pratiche stesse.

Tanto preghi a riferire il sottoscritto in adempimento ai compiti assegnati ed in considerazione al tempo di presenza in servizio, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Geom. Roberto LOCCA