

SECRETARIO GENERALE
eventuali funzioni gestite

ANNO **2013**

Valutazione del risultato ottenuto

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

Grado di raggiungimento

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (40%)

COMPONENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (60%)	PESO	Grado di raggiungimento						
		1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	10							
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>	10							
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>	10							
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	10							
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	10							
Totale comportamenti organizz.	60	0	0	0	0	0	0	0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI
Firma compilatore:

0,00%

ESITO

Firma interessato:

Data compilazione

ALL 3 AGC 02/2014

ANNO **2013**

COMPLESSIVO: **0,00**%

0,00%

ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

- Complessità delle procedure interne:
- Ostacoli normativi
- Difficoltà logistiche
- Errata allocazione risorse umane
- Scarsa motivazione del personale
- Flussi comunicativi critici
- Instabilità organizzativa
- Altro.....

- Insufficienza risorse tecnologiche
- Insufficienza risorse materiali
- Mancanza di specifiche risorse umane
- Inadeguata formazione del personale
- Inadeguata programmazione
- Presenza di criticità nei processi

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione