



**COMUNE di PONDERANO**  
**Provincia di Biella**

**REGOLAMENTO INTERNO  
PER LA GESTIONE  
DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/05/2012**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 08/08/2014**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/07/2015**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23/11/2015**

- ART. 1 - Finalità ed obiettivi del servizio;**
- ART. 2 - Requisiti per l'ammissione e norme per l'accettazione delle domande;**
- ART.3 - Iscrizione;**
- ART.4 - Norme per l'ammissione;**
- ART.4/bis - Rette e Riduzioni;**
- ART. 5 - Norme Igienico-Sanitarie;**
- ART. 6 - Calendario di attività e Orario di apertura;**
- ART. 7 – Personale;**
- ART. 8 - Attività ludiche e progetto educativo;**
- ART. 9 - Riunioni di staff e progetti di sperimentazione**
- ART. 10 - Corsi di aggiornamento e di riqualificazione del personale;**
- ART. 11 - Interventi psicopedagogici;**
- ART. 12 – Incontri Asilo Nido-Famiglia e partecipazione dei genitori;**
- ART. 13 - Disposizioni generali.**
- ART. 14 – Deroghe.**

## **ART. 1**

### **Finalità ed obiettivi del servizio**

L'Asilo Nido è una struttura socio-assistenziale che persegue finalità educative e sociali; tende a garantire ai bambini un armonico sviluppo psico-fisico ed un'adeguata educazione in stretta collaborazione con le famiglie e gli organismi sociali. Ha inoltre lo scopo di facilitare l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale.

L'asilo nido che accoglie i bambini fino a tre anni costituisce un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico.

Esso, oltre a rispondere alle esigenze delle famiglie lavoratrici, nel quadro di un sistema di sicurezza sociale, svolge la sua attività dal punto di vista dell'interesse del bambino, garantendo un servizio idoneo al suo sviluppo armonico ed integrale, attraverso un'azione comune del personale addetto, delle famiglie e della comunità locale.

Queste finalità, nel rispetto della "Carta dei Diritti dei Bambini", si realizzano tenendo conto dei processi evolutivi e delle esigenze dei bambini e delle bambine.

L'asilo nido offre il primo intervento educativo da parte della società al di fuori dell'ambito familiare con il quale deve essere coordinato ed integrato.

Le caratteristiche strutturali e la ricettività dell'asilo nido sono determinate dalle indicazioni contenute dalla normativa regionale specifica.

Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza a garantire la piena integrazione dei bambini diversamente abili e dei bambini in condizione di particolare rischio e disagio.

Organizzazione: i bambini e le bambine che frequentano l'asilo nido sono di norma distinti in due gruppi-sezione, ai fini di un migliore svolgimento dell'attività educativa. Le sezioni si rapportano tra loro in modo aperto e flessibile, così da consentire le attività a piccoli e grandi gruppi e interventi individualizzati.

L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica, in relazione alle esperienze ed esigenze dei bambini e delle bambine, alla sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica ed all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione e norme per l'accettazione delle domande**

Possono essere ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido i bambini di età compresa tra i sei mesi e il limite minimo di età richiesto per l'accesso alla Scuola d'Infanzia Statale siano essi residenti in Ponderano o non residenti.

A tal fine l'85% dei posti disponibili è riservato ai residenti in Ponderano, mentre il restante 15% è assegnato anche ai non residenti. Nel caso in cui il 15% sia completo verranno inseriti in coda all'85% dei residenti.

Ove residuino posti non assegnati secondo i criteri di cui al precedente periodo, è possibile assegnare i medesimi a soggetti non residenti secondo i criteri di cui all'art.3, che ne effettuino richiesta.

In caso non sussistano convenzioni, i residenti avranno comunque la priorità.

Agli effetti dell'ammissione sono considerati come residenti in Ponderano i bambini con residenza anagrafica in altro Comune ma che si trovino in stato di affidamento preadottivo presso famiglie residenti in Ponderano. Eventuali deroghe per la prosecuzione della frequenza dei bambini oltre il limite minimo di età richiesto per l'accesso all'ammissione al predetto ordine di scuola, dovranno essere richieste dai genitori al Sindaco con ampie motivazioni. L'istanza potrà essere accolta qualora esistano serie motivazioni, sentito il parere della Commissione dell'Asilo Nido stesso circa la frequenza dei bambini e le domande inevase.

Le istanze di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno.

### **ART.3**

#### **Iscrizione**

Le domande di cui al precedente art. 2 saranno accettate sulla base di una graduatoria formulata secondo i punteggi ottenuti delle seguenti tabelle:

- **Tabella A** (Situazione riferita al Nucleo Familiare );
- **Tabella B** (Tempo di frequenza richiesto);
- **Tabella C** (Situazione riferita al Reddito Familiare);

#### **TABELLA A**

<b>Condizione familiare</b>	<b>Punteggio</b>
Situazione di disagio familiare segnalata da parte dei servizi socio Assistenziali o diversamente abile	<b>40</b>
Permanenza nella graduatoria stilata per l'anno precedente, un punto in più per ogni mese di attesa ulteriore, fino ad un massimo di 12 punti	<b>1/12</b>
Unico genitore convivente occupato	<b>20</b>
Unico genitore convivente non occupato	<b>19</b>
Genitori entrambi occupati	<b>16</b>
Genitore convivente occupato e altro genitore con diversa residenza (comunque incidente sull'ISEE per attrazione)	<b>16</b>
Genitore convivente non occupato e altro genitore con diversa residenza (comunque incidente sull'ISEE per attrazione)	<b>14</b>
Genitori conviventi di cui uno non occupato	<b>14</b>
Genitori entrambi disoccupati	<b>10</b>
Fratelli / Gemelli frequentanti il servizio	<b>4</b>

Fratelli in età compresa fra gli 3 e 18 anni	<b>2</b>
Presenza nel nucleo familiare di persone anziane o diversamente abili che richiedono particolari cure.	<b>3</b>

#### **TABELLA B**

<b>Tempo di frequenza richiesto</b>	<b>Punteggio</b>
Tempo parziale	<b>5</b>
Tempo Pieno	<b>10</b>

#### **TABELLA C**

<b>Valore ISEE</b>		<b>Punteggio</b>
Fino € 4.000,00		<b>3</b>
€ 4.000,01	€ 7.500,00	<b>2,70</b>
€ 7.500,001	€ 10.000,00	<b>2,40</b>
€ 10.000,01	€ 12.500,00	<b>2,10</b>
€ 12.500,01	€ 15.000,00	<b>1,80</b>
€ 15.000,01	€ 17.500,00	<b>1,50</b>
€ 17.500,01	€ 21.000,00	<b>1,20</b>
€ 21.000,001	€ 25.000,00	<b>0,90</b>
€ 25.000,001	€ 30.000,00	<b>0,60</b>
Da € 30.000,01		<b>0,30</b>

Nel caso in cui l'utente non intenda produrre attestazione ISEE, il punteggio della relativa tabella sarà corrispondente al valore minimo, cioè di **0,30**.

Le graduatorie verranno elaborate entro il 15 di ogni mese, nel periodo compreso fra settembre e giugno, al fine di inserire eventuali nuove richieste da parte dell'utenza. Per gli inserimenti di settembre farà fede la graduatoria stilata al 15 giugno dell'anno scolastico precedente. Le stesse verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune ed ogni posizione verrà identificata dal numero di protocollo di presentazione della domanda. Tutti gli aggiornamenti verranno pubblicati tempestivamente sul sito.

In caso di comprovata necessità, la Commissione dell'Asilo Nido può, con provvedimento motivato, derogare ai criteri di priorità di cui sopra.

#### **ART.4**

##### **Norme per l'ammissione**

L'ammissione all'Asilo Nido avviene di norma nel mese di settembre.

Per ottenere l'ammissione, le famiglie interessate dovranno inoltrare apposita domanda secondo le norme del presente articolo, allegando la seguente documentazione in carta libera:

- ~ Certificato di idoneità sanitaria alla frequenza del nido e di assenza di malattie contagiose in atto rilasciato dal Pediatra su specifica richiesta scritta e firmata dal Responsabile del Servizio;
- ~ Schema contenente la dieta personale da seguire al nido **(solo per bambini inferiori ai 12 mesi)**;
- ~ stato di famiglia in carta libera o autocertificazione;
- ~ certificazione ISEE relativa a tutti i componenti del nucleo familiare;
- ~ ogni documento utile a comprovare il diritto di precedenza all'ammissione secondo l'ordine di priorità di cui al precedente articolo 3.

Durante il mese di giugno, il Responsabile della Direzione dell'Asilo Nido compilerà, di concerto con la Coordinatrice e le Educatrici addette, un apposito "Piano per gli inserimenti", in base al numero dei posti disponibili, alle esigenze dell'utenza e considerando il rapporto numerico educatrici/bambini esistente, tenuto conto dei criteri di priorità di cui al precedente articolo 3.

La Commissione dell'Asilo Nido esaminerà il "Piano per gli inserimenti" durante la prima riunione utile.

Il Piano per gli inserimenti verrà comunicato alle famiglie interessate, la cui domanda risulterà così formalmente accolta. Dette famiglie, qualora non fossero in grado di rispettare i tempi di inserimento previsti dal piano resteranno vincolate da allora al pagamento della quota di mantenimento del posto nella misura stabilita dalla Giunta Comunale a decorrere dal momento in cui il posto stesso è stato reso effettivamente disponibile. Non saranno tenute al pagamento solo nel momento in cui verrà prodotta adeguata documentazione a giustificazione del mancato rispetto dei termini.

Delle domande non accolte verrà redatta un'apposita lista di attesa.

Il servizio Asilo Nido si impegna a mantenere i tempi stabiliti dal "Piano per gli inserimenti", salvo imprevisti, quali assenze di Personale non sostituito o malattie dei bambini durante l'inserimento.

Durante i restanti mesi dell'anno scolastico verranno effettuati nuovi inserimenti solo nel caso in cui si sia verificata una disponibilità di posti e vi siano domande inevase in lista di attesa per le quali sia stata data conferma.

Nel caso in cui vi è una disponibilità di posti, il personale provvederà a contattare i nominativi in lista di attesa secondo l'ordine di iscrizione nella graduatoria. In caso di rifiuto l'utente verrà cancellato dalla lista d'attesa.

Dopo il primo mese di assenza non giustificata, decade il diritto al posto.

Qualora la famiglia utente ritenesse per gravi motivi di dover trattenere a casa il bambino per un periodo superiore ad un mese, i genitori che intendono conservare il diritto al posto dovranno comunque presentare un'apposita istanza documentata al Responsabile del Servizio 'Asilo Nido, che vaglierà i singoli casi.

Resta fatto salvo il dover delle famiglie di pagare la quota di mantenimento posto come stabilito da apposito atto deliberativo del Consiglio Comunale.

Appare altresì necessario prevedere una quantificazione dei posti riservati a bambini frequentanti il Nido con retta a completo carico dell'Amministrazione Comunale su proposta motivata del competente Servizio Sociale.

Gli inserimenti dovranno prevedere:

- un progetto mirato,
- il pagamento di una quota simbolica.

I posti riservati a tali bambini saranno in misura di 2 unità: tutti a tempo part-time prevedendo la perdita del diritto del posto in caso di bambini che non frequentino o che frequentino saltuariamente il servizio.

Il Servizio Sociale concorderà con l'Amministrazione Comunale le priorità di inserimento di tali casi concertando un'eventuale lista d'attesa.

La richiesta di inserimento con retta a totale carico dell'Amministrazione Comunale deve avvenire all'interno di "un progetto mirato" verificabile con scadenze concordate tra il Responsabile del Servizio e il Servizio inviante.

in quando l'Asilo Nido verrà considerato con la normativa vigente un servizio a domanda individuale si richiede comunque, alle famiglie dei bambini con retta a totale carico dell'Amministrazione Comunale, il pagamento di "una quota simbolica".

I bambini frequentanti l'Asilo Nido, residenti in Ponderano o nei Comuni eventualmente convenzionati, che durante l'anno scolastico assumono la residenza in altri Comuni non convenzionati potranno continuare a frequentare l'Asilo Nido sino al termine dell'anno scolastico in corso, adeguando la retta di frequenza a quella dei non residenti.

#### **ART. 4 bis Rette e riduzioni**

Le misure delle rette di frequenza e delle relative riduzioni sono determinate dall'organo comunale a ciò preposto dalla vigente normativa.

#### **ART. 5 Norme Igienico-Sanitarie**

La Regione Piemonte in data 25 giugno 2008 ha emesso la Legge Regionale n. 15 con la quale si abolisce l'obbligo di presentare il certificato medico oltre i cinque giorni di assenza del bambino dall'Asilo Nido.

Quindi in caso di malattia il bambino potrà riprendere la frequenza all'Asilo Nido senza presentare il certificato medico per il rientro in comunità.

Resta inteso che l'educatrice del bambino potrà allontanare il piccolo dall'Asilo Nido per patologie "rischiose" per la collettività (congiuntiviti virali, piodermi, herpes, febbre superiore a 38°, sindrome diarroica (2-4 scariche nella mattinata) e/o vomito ripetuto) consigliando di rivolgersi al

proprio medico di base o al pediatra, ed il minore potrà rientrare all'Asilo Nido a completa guarigione.

**Pertanto si confida nella responsabilità dei genitori e nella loro sensibilità al fine di tutelare il proprio figlio e gli altri bambini nel rispetto delle “buone norme” che regolano una comunità.**

In caso di pediculosi, in luogo dell'allontanamento dalla comunità, si potrà procedere, secondo le indicazioni dell' ASL territoriale di competenza.

## **ART. 6**

### **Calendario di attività e Orario di apertura**

La Giunta Comunale stabilisce l'orario giornaliero di apertura dell'Asilo Nido ed il calendario annuale di attività su parere obbligatorio della Commissione dell'Asilo Nido, tenendo conto delle norme stabilite in proposito dall'accordo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'orario giornaliero dovrà prevedere tanto la possibilità di frequenza a tempo pieno, quanto quella a tempo parziale.

Per quanto riguarda il Tempo Part-Time Pomeriggio la commissione vaglierà i singoli casi per comprovata necessità.

Verrà adottato in particolare un orario ridotto che dovrà essere seguito nelle prime settimane di frequenza per permettere al bambino un graduale inserimento nella struttura.

L'Asilo Nido rimarrà chiuso comunque nei giorni di sabato e domenica.

L'ingresso dei bambini è ammesso dalle ore 7,30 alle ore 9,30. Eventuali deroghe potranno essere disposte dal personale interno dell'Asilo Nido, a seguito di preventiva, motivata e documentata richiesta dei genitori interessati.

## **ART. 7**

### **Personale**

Il Personale che opera presso l'Asilo Nido è inquadrato nei ruoli del Personale dipendente del Comune di Ponderano. Il relativo stato giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dal regolamento comunale relativo nonché dalle norme dell'accordo Nazionale di lavoro per il Personale degli Enti Locali.

A garanzia del buon funzionamento dell'Asilo Nido, la dotazione organica del Personale deve prevedere le figure professionali elencate nel presente articolo, per ciascuna delle quali il numero degli addetti è stabilito in base alla normativa vigente, calcolati per unità lavorative sempre presenti e riferiti alla totalità degli iscritti:

- Responsabile del Servizio;
- Coordinatore/Coordinatrice;
- Educatore/Educatrice;
- Cuoco/a;



- Inserviente e/o operatore ausiliario d'appoggio;

In caso si verifichi la necessità di pronto intervento, il Personale dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

a) per ogni medicazione il Personale dovrà essere dotato di guanto monouso da sostituire dopo ogni utilizzo;

b) ogni superficie che è venuta a contatto con sangue dovrà essere pulita ed adeguatamente disinfettata con l'impiego di:

- ipoclorito di sodio in acqua al 10%;
- glutaraldeide al 2% in acqua;
- derivati dell'ammonio quaternario all'1%;

la stessa superficie dovrà poi essere abbondantemente risciacquata dopo 30 minuti di contatto con uno di questi disinfettanti;

c) in caso di ferite o traumi importanti, il bambino dovrà essere accompagnato presso una struttura di pronto soccorso per le cure del caso.

Tutto il Personale è tenuto ad instaurare con i bambini rapporti affettivi ed educativi nell'ambito del compito specifico di ciascuna figura professionale.

Data la funzione che tutto il Personale deve assicurare per contribuire al più sereno e migliore svolgimento della giornata presso l'Asilo Nido, si dovrà tendere all'instaurazione fra tutti gli operatori di rapporti di reciproca collaborazione, anche qualora vengano temporaneamente richieste attività non strettamente rientranti nelle mansioni proprie di ciascuno.

## **ART. 8**

### **Attività ludiche e progetto educativo**

Presso l'Asilo Nido devono essere garantiti gli strumenti per stimolare l'armonico sviluppo psico-motorio del bambino.

Nell'ambito degli indirizzi programmatici stabiliti dall'Amministrazione comunale, l'asilo nido elabora il progetto educativo sulla base della programmazione educativa e didattica.

Il progetto educativo è frutto della cooperazione tra gli educatori, la coordinatrice e le operatrici dell'asilo nido, con il supporto della formazione permanente di tutto il personale.

Il progetto educativo, attraverso un uso programmatico e finalizzato delle risorse e secondo criteri di flessibilità, è organizzato sulla base dei bisogni del bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di eventuali svantaggi di partenza, e deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto di esperienze, di conoscenza, di affettività e solidarietà relazionale del bambino/a, valorizzandone l'identità personale.

## **ART. 9**

### **Riunioni di staff e progetti di sperimentazione**

Tenuto conto della fondamentale importanza del continuo rapporto tra i genitori ed i vari operatori dell'Asilo Nido per assicurare l'effettiva partecipazione di tutte le famiglie utenti del servizio, la commissione si renderà promotrice di incontri periodici con l'assemblea dei genitori e con riunioni di staff degli operatori della struttura.

Presso il servizio è istituito lo staff degli operatori e delle operatrici, formato dalla coordinatrice, dagli educatori ed educatrici, dal personale ausiliario .

Lo staff degli operatori e delle operatrici, pur nell'ambito delle specifiche professionalità, opera collegialmente per il buon andamento dell'attività del nido.

In particolare, lo staff degli operatori e delle operatrici si riunisce almeno una volta al mese per:

- programmare e verificare l'attività e l'organizzazione interna della struttura;
- creare occasioni di incontro e collaborazione con i genitori;
- proporre esigenze e ipotesi di aggiornamento e iniziative di sperimentazione e ricerca educativa ad esse collegate.

- designare i rappresentanti che partecipino al coordinamento asili nido del Biellese ed ai progetti specifici realizzati nel corso dell'anno scolastico compresi tra le attività di sperimentazione.

Al fine di sostenere una cultura della primissima infanzia, il Comune favorisce attività di sperimentazione nel servizio, volte a realizzare innovazioni metodologico-didattiche e organizzative.

Rientrano fra le sperimentazioni, i progetti tesi ad assicurare la continuità tra nido e scuola dell'infanzia e tutte le esperienze che possano coinvolgere gli enti del territorio nonché ulteriori opportunità per tutte le famiglie che sono in attesa di un figlio o che hanno figli in età tra zero ed i tre anni, siano essi utenti o non del servizio.

## **ART. 10**

### **Corsi di aggiornamento e di riqualificazione del personale**

La Commissione dell'Asilo Nido dovrà verificare i tempi e le modalità concernenti eventuali corsi di aggiornamento e riqualificazione degli operatori degli Asilo Nido (L.R.15 gennaio 1973 n.3, art.17, e successive modifiche) previa consultazione con l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11**

### **Interventi psicopedagogici**

L'Amministrazione Comunale si riserva per la consulenza psicopedagogica di avvalersi di esperti che avranno il compito di esaminare i bambini al momento dell'inserimento, di controllarli periodicamente, di tenere riunioni periodiche con il

Personale, di offrire alle madri e alle famiglie il supporto utile per la migliore evoluzione psicologica del bambino.

#### **ART.12**

##### **Incontri Asilo Nido-Famiglia e partecipazione dei genitori.**

Tenuto conto della fondamentale importanza del continuo rapporto tra i genitori ed i vari operatori dell'Asilo Nido per assicurare l'effettiva partecipazione di tutte le famiglie utenti del servizio, la commissione si renderà promotrice di incontri periodici con l'assemblea dei genitori e con lo staff degli operatori della struttura.

I rappresentanti dei genitori eletti in qualità di membri per la Commissione di Gestione, hanno il compito di divulgazione d'informazione e di coordinamento di eventuali iniziative all'interno del servizio.

I genitori oltre che a partecipare attivamente alla gestione dell'Asilo Nido, essendo parte attiva ed indispensabile della Commissione di Gestione, sono invitati a partecipare, in ogni modo a tutta la vita dell'Asilo Nido.

A tal fine l'Amministrazione comunale, tramite il personale dell'Asilo nido, promuove la partecipazione delle famiglie dei piccoli utenti, la comunicazione e la condivisione delle esperienze, delle scoperte e del progetto educativo. Tale partecipazione si attua nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni, prevedendo comunque:

- assemblee generali dei genitori
- momenti ricreativi e di festa
- colloqui individuali fra educatori e familiari in relazione agli aspetti quotidiani della vita al nido dei propri bambini.

#### **ART. 13**

##### **Disposizioni generali**

Per tutto quanto non disciplinato o non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla L.R. 15.1.73, alla L.6.12.71 n.1044, al D.Lgs 267/2000, allo Statuto del Comune di Ponderano.

#### **ART. 14**

##### **Deroghe**

Eventuali deroghe per casi particolari, al presente Regolamento, dovranno essere approvate dalla Commissione di Gestione dell'Asilo Nido e deliberate dalla Giunta Comunale.