



## *Comune di Ponderano*

*Regione Piemonte - Provincia di Biella*

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO SOCIALE DI VIA MAZZINI**

*Approvato con D.C.C. n. 8 del 28/02/1998*

*Modificato con D.C.C. n. 7 del 28/02/2002*

*Modificato con D.C.C. n. 4 del 23/02/2015*

*Modificato con D.C.C. n.43 del 23/11/2015*

## **ARTICOLO 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Centro Sociale di Via Mazzini, 35 di cui la Civica Amministrazione ha il possesso.

## **ARTICOLO 2**

La Civica Amministrazione di Ponderano, sentito il parere espresso da cinque membri nominati dalle Associazioni ovvero Enti collettivi presenti in Ponderano mediante apposita riunione, garantisce la disponibilità della struttura degli impianti e delle attrezzature a tutti i soggetti individuali e/o collettivi richiedenti, conciliando le diverse richieste che le perverranno ed assicurando priorità a quelli aventi residenza o sede in Ponderano. Provvederà quindi a garantire il servizio delle prenotazioni della struttura disponendo che le stesse siano rese pubbliche mediante affissione in appositi spazi individuati nella sede comunale.

L'Amministrazione Comunale mantiene la propria disponibilità della struttura per ogni necessità di utilizzo sia in proprio che in patrocinio, nel rispetto del vigente regolamento.

## **ARTICOLO 3**

L'uso è inteso ad assicurare il pieno utilizzo della struttura per favorire riunioni, concerti, convivi, conferenze, esposizioni e trattenimenti di vario genere.

## **ARTICOLO 4**

La struttura, le attrezzature e gli impianti concessi in uso sono quelli descritti nello Stato di Consistenza, come risulta depositato presso gli uffici comunali.

## **ARTICOLO 5**

Il richiedente si impegna e si obbliga ad osservare le seguenti condizioni:

- prendere in consegna i locali, gli impianti e le attrezzature tutti nello stato di in cui sono descritti nel citato Stato di Consistenza ed osservare la massima diligenza nel servirsene, per l'uso determinato della perdita di materiale accessorio, guasti ai locali ed impianti, anche se cagionati da persone ammesse all'uso o godimento delle cose;
- riconsegnare i locali, gli impianti e le attrezzature nel medesimo stato in cui sono state assunte in godimento ed in conformità della descrizioni di cui al citato Stato di Consistenza, salvo il riconoscimento, da parte dell'Ente, proprietario di un deterioramento conseguente all'appropriato uso che se ne potrà fare, nel corso del tempo;
- sostituire e ripristinare a proprie spese quelle parti od accessori che al momento della restituzione del locale non si presentassero nelle condizioni originali;
- assicurare il servizio di vigilanza di tutti i locali in ogni tempo di utilizzo.

Qualsiasi danno arrecato ai locali o alle strutture deve essere rimborsato al Comune che concorderà le modalità del rimborso con il Responsabile richiedente l'uso della struttura.

Un soggetto utilizzatore non potrà modificare le caratteristiche estetiche e funzionali del locale e delle attrezzature senza la preventiva autorizzazione rilasciata in forma scritta dal Comune di Ponderano.

## **ARTICOLO 6**

L'utente s'impegna ad utilizzare il Centro Sociale nei limiti dell'uso richiesto e consentito nonché ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione e normativa .

È facoltà del Comune sospendere l'utilizzo della struttura già concessa per:

- a. esigenze di carattere straordinario;
- b. se nel corso della concessione le strutture e gli impianti necessitassero di riparazioni, e se tali lavori non potessero differirsi a periodi in cui non viene effettuata attività. In tal caso sarà tollerata l'esecuzione delle opere, anche quando comporti la privazione del godimento

della struttura e degli impianti concessi, senza che tale limitazione, qualunque sia la durata, determini il diritto di risarcimento;

- c. nel caso di manifestazioni organizzate dal Comune di Ponderano con preavviso di almeno 30 giorni impegnandosi con il richiedente a concordare eventuali tempi di recupero;
- d. quando non sia rispettato dall'utente quanto previsto dal presente regolamento. In tal caso non avrà diritto al rimborso né della tariffa né della cauzione già versate.

#### **ARTICOLO 7**

Il Comune di Ponderano, tramite i suoi Organi e personale delegato dal Sindaco, ha diritto di controllo e accertamento in ogni tempo, del rispetto degli obblighi assunti dal concessionario in virtù del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 8**

Il Comune di Ponderano assume l'onere del pagamento di una polizza R.C. verso terzi per un valore e con massimali adeguati relativamente ai materiali e alle attrezzature di proprietà presenti nella struttura.

#### **ARTICOLO 9**

Il Comune anticipa le spese di gestione riguardanti la fornitura di energia elettrica, gas metano e pulizia di fine concessione.

Le suddette spese di volta in volta, quantificate verranno rimborsate al Comune a richiesta dello stesso ad uso avvenuto secondo la procedura sotto descritta.

E' previsto un rimborso forfetario per il consumo di energia elettrica e di gas (solo per la stagione invernale) stabilito con deliberazione di Giunta Comunale.

Il costo di pulizia di fine uso, deriverà dagli oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a seguito di affidamento del servizio medesimo a ditta specializzata.

Tali costi non saranno dovuti per iniziative per fini culturali o sociali, purché patrocinate dal Comune da un soggetto utilizzatore con sede in Ponderano.

Mediante atto deliberativo, assunto dal competente organo deliberativo, verranno determinate le tariffe per l'utilizzo della struttura. I soggetti collettivi aventi sede in Ponderano sono tenuti a corrispondere esclusivamente gli oneri di cui al precedente comma.

Ai fini di garantire il corretto utilizzo, anche per quanto riguarda furti e/o danneggiamenti alle dotazioni ed attrezzature, l'utilizzatore è tenuto a prestare deposito cauzionale, come determinato da idonea deliberazione della Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 10**

La prenotazione deve essere fatta per iscritto al Comune tramite i propri responsabili presenti nel periodo d'uso, ogni richiesta deve contenere l'indicazione precisa dei tempi d'utilizzo (ivi compresi i tempi necessari per l'allestimento) nonché la destinazione d'uso.

#### **ARTICOLO 11**

All'atto della presentazione della richiesta il richiedente deve:

- indicare una persona fisica quale unico responsabile dell'uso, a cui il Comune farà riferimento per ogni comunicazione e/o necessità; egli dovrà sottoscrivere l'apposito modulo di richiesta disponibile presso gli uffici comunali.

È facoltà del Comune di richiedere, al momento della conferma della prenotazione, il versamento di una cauzione per l'uso del Centro Sociale, il cui ammontare verrà determinato con apposito provvedimento.

Il Comune si impegna a consegnare agli utenti i locali del centro sociale funzionanti, ogni reclamo deve essere presentato al responsabile del Comune prima dell'inizio dell'utilizzo.

### **ARTICOLO 12**

L'utilizzo dei locali da parte dell'utenza deve avvenire sotto il controllo del soggetto sottoscrittore l'atto di concessione, o di un suo delegato, il quale si assume in ogni caso la responsabilità. È facoltà del rappresentante del Comune interrompere in qualsiasi momento l'accesso ai locali qualora lo ritenga opportuno ai fini del corretto utilizzo e conservazione della struttura.

In ogni caso i rappresentanti del Comune esercenti funzioni di vigilanza non sono tenuti alla messa in opera delle attrezzature.

### **ARTICOLO 13**

La responsabilità di ogni incidente non derivante dalla struttura e/o attrezzature occorso a chi usa il centro sociale è a carico del firmatario della concessione.

### **ARTICOLO 14**

Gli impianti e le attrezzature della cucina verranno date in uso a chi ne farà richiesta purché gli utilizzatori posseggano i requisiti di legge necessari all'utilizzo.

### **ARTICOLO 15**

Qualunque forma di pubblicizzazione delle manifestazioni o attività svolte nel centro sociale dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti.