

DELIBERAZIONE N. 20**COMUNE di PONDERANO
PROVINCIA di Biella**

Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiglieri

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: *Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*

L'anno *duemilaquattordici* addì *ventotto* del mese di *gennaio* alle ore *diciotto* e minuti *trenta* nella Sala delle adunanze presso la Sede Municipale in Via E. De Amicis 7.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME e NOME	PRESENTE
VALLIVERO Franco - Sindaco	Sì
PERA Luca - Vice Sindaco	Sì
MANTOAN Franco - Assessore	Sì
BONA Marco - Assessore	Sì
MO Giorgio - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. CELLOCCO Dr Corrado il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VALLIVERO Franco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 20

SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 28/01/2014

OGGETTO : Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.O.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica, esprime parere: favorevole;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO AMMINISTRATIVO
F.to (CELLOCCO Dr Corrado)**

Data 28/01/2014

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13 del D. Lgs. 150/2009;
- l'art. 10, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43 comma 3 del medesimo D. Lgs. 33/2013;
- l'art. 10, comma 8, lettera a) impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTE le linee guida elaborate dalla CIVIT in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e a portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D.Lgs. 33/2013) nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO atto che è stata effettuata dall'Amministrazione Comunale:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Ponderano utilizza in favore della cittadinanza;
- un'elaborazione delle possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa ed in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 33/2013;
- le delibere CIVIT n. 50 e 66/2013;

- la delibera CIVIT n. 65/2013 secondo cui gli obblighi di pubblicazione stabiliti dalla lettera f) dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 non riguardano i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

PROPONE

- 1) Di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014-2016, contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità della azione amministrativa nei termini di cui all'**allegato** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di nominare quale Responsabile per l'adempimento delle funzioni di cui al D.Lgs n. 33 /2013 il Segretario Comunale;
- 3) Di dare atto che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 4) Di provvedere alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente;
- 5) Di comunicare il Programma, i relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione alla CIVIT.

LA GIUNTA COMUNALE

SENTITA la proposta del Sindaco;

CON votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di provvedere;

CON votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to VALLIVERO Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CELLOCCO Dr Corrado

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il 28-gen-2014

- () Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
(x) Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Lì,

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. pubb.

Certifico io sottoscritto messo comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 11/02/2014 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 11/02/2014

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 11/02/2014

Il Segretario Comunale