

**DELIBERAZIONE N. 110****COMUNE di PONDERANO  
PROVINCIA di Biella**

Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiglieri

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

*OGGETTO: Approvazione bando di selezione pubblica per esami, per la formazione di apposita graduatoria di lavoratori da assumere a tempo determinato con profilo professionale di collaboratore amministrativo. Nomina commissione giudicatrice. Provvedimenti conseguenti.*

L'anno *duemilaotto* addì *quindici* del mese di *dicembre* alle ore *ventuno* e minuti *zero* nella Sala delle adunanze presso la Sede Municipale in Via E. De Amicis 7.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
VALLIVERO Franco - Sindaco	Sì
TAVERNA Gianguido - Vice Sindaco	Sì
MO Giorgio - Assessore	Sì
TARELLO Carlo - Assessore	No
FORLITI Massimo - Assessore	No
MANTOAN FRANCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. CARUSO Dr. Nicola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VALLIVERO Franco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 110**

**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 15/12/2008**

*OGGETTO : Approvazione bando di selezione pubblica per esami, per la formazione di apposita graduatoria di lavoratori da assumere a tempo determinato con profilo professionale di collaboratore amministrativo. Nomina commissione giudicatrice. Provvedimenti conseguenti.*

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.O.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica, esprime parere: favorevole;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO AMMINISTRATIVO**

F.to (Dr. Nicola Caruso)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, in ordine alla regolarità contabile, esprime parere: favorevole;

Data 15/12/2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to (Dr.ssa Valeria Taverna)

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione del Direttore generale n. 170 del 29/10/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva concesso periodo di astensione obbligatoria ad una dipendente con qualifica professionale di “Collaboratore amministrativo” cat B, in servizio presso il Settore Segreteria generale;
- al fine di sopperire a eventuali difficoltà concrete ed operative imprevedibili per assenze temporanee del personale già in servizio a tempo indeterminato si intende procedere per ottenere, tramite selezione, una graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di collaboratore amministrativo cat. B;

Considerato che per garantire la continuità e la funzionalità del servizio non è possibile utilizzare dipendenti già in servizio nel medesimo settore e pertanto occorre avvalersi di personale a tempo determinato per la sostituzione di figure assenti per lungo periodo;

Ritenuto, quindi, di dover procedere con urgenza, all’assunzione di personale a tempo determinato al fine di garantire il normale funzionamento dell’Ufficio e far fronte alle esigenze espresse dall’Amministrazione nel contesto di tale servizio;

Visto l’art. 3 comma 79 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) il quale prevede che le autonomie territoriali possono procedere all’assunzione a tempo determinato solo per sostituzioni di maternità;

Considerato che a tal fine necessita adottare apposito bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, nonché costituire la relativa commissione giudicatrice;

Visto:

- la Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008)
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267; - il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all’art. 49 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

1. di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
2. di procedere alla sostituzione di personale assente per lungo periodo mediante selezione pubblica per esami, per la formazione di apposita graduatoria di lavoratori da assumere a tempo determinato, con profilo professionale di “collaboratore amministrativo” – categoria “B” posizione economica “B3”;
3. di demandare al Responsabile del Settore competente l’approvazione dell’allegato bando di selezione pubblica per esami, per la formazione di

apposita graduatoria di lavoratori da assumere a tempo determina, (full time o part-time), con profilo professionale di "collaboratore amministrativo" – categoria "B" posizione economica "B3" Settore Segreteria generale";

4. di costituire contemporaneamente la relativa Commissione giudicatrice nelle persone dei Sigg.ri:
  - Caruso Dott. Nicola: Direttore Generale, Presidente;
  - Bozzalla Federico: Istruttore Direttivo del Comune di Villa del Bosco, componente;
  - Cerrito Emanuela : Istruttore Comune di Scopa, componente;
  - Stefania Miglio, componente in qualità di segretario della Commissione;
5. di demandare al Responsabile del Settore Segreteria generale tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
6. di rendere, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**COMUNE DI PONDERANO  
(PROVINCIA DI BIELLA)**

\*\*\*\*\*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA TEORICO-PRATICA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN MATERNITA' COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA - CAT. B/3 C.C.N.L. EE.LL.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 110 in data 1512.2008, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è approvata l'assunzione a tempo determinato in sostituzione dipendente in maternità nel posto di Collaboratore Amministrativo Area Amministrativa Categoria B/3 attuale C.C.N.L.;

VISTO l'art. 35 comma 1 lett. a) e 36, del D.L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

E' indetta pubblica selezione, per titoli, colloquio e prova teorico-pratica, per la copertura a tempo determinato full-time al 100% per il periodo di sostituzione di maternità, del posto di Collaboratore Amministrativo Area Amministrativa Categoria B/3 attuale C.C.N.L.

La graduatoria della selezione è unica.

Al posto oggetto di pubblica selezione è annesso uno stipendio annuale di € 17.562,72= lorde, oltre alla tredicesima mensilità T.F.R. in applicazione del C.C.N.L. in data 28.02.2008.

Per essere ammesso alla pubblica selezione occorrono i seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto: licenza scuola media superiore (cinque anni) o equipollenti ai sensi di legge;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati della Comunità Europea;
- Godimento diritti politici;
- Assenza di precedenti penali, in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere indicata la natura;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi del servizio di leva, per i candidati maschi.
- Incondizionata idoneità fisica per il posto oggetto di pubblica selezione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di ammissione alla pubblica selezione, in carta libera, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponderano (BI) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo pretorio comunale, e contestuale pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.ponderano.bi.it](http://www.comune.ponderano.bi.it)

**(SCADENZA: 17 GENNAIO 2009)**

Faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio protocollo del comune o dall'ufficio postale accettante.

In dette domande, presentate secondo lo schema tipo allegato al presente avviso di selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione del concorso cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i titoli di studio posseduti ed eventuale esperienza lavorativa ai fini dell'ammissione;
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ponderano.

La firma in calce NON dovrà essere autenticata.

Il vincitore della selezione dovrà presentare i documenti oggetto della dichiarazione, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese dagli interessati.

Il calendario della prova teorico-pratica sarà comunicato ai partecipanti la selezione pubblica, direttamente dal Presidente della Commissione di selezione a mezzo telegramma.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora di convocazione muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati decaduti dalla selezione pubblica.

La nomina del vincitore della selezione non avrà nessun valore di stabilità, rimanendo il rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo di assenza della titolare in maternità.

#### **PROVE DI SELEZIONE:**

- Il programma della prova teorico pratica è il seguente: Redazione di un provvedimento tipico del servizio elaborato mediante videoscrittura in WORD;
- Il Colloquio della prova orale verterà, sulle seguenti materie: Nozioni di legislazione degli EE.LL. con particolare riferimento agli organi comunali; Nozioni in materia di compiti e funzione dei Responsabili di servizio e dei Responsabili del procedimento in materia amministrativa.

Gli eventuali titoli saranno attribuiti dalla Commissione in applicazione del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi.

I voti di ogni singola prova saranno espressi in trentesimi, conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 su ogni singola prova.

La procedura di selezione sarà espletata nel rispetto della legge 10.04.1991 n. 125.

Il primo della graduatoria, dichiarato vincitore della pubblica selezione, dovrà assoggettarsi agli obblighi prescritti dalle vigenti leggi e dai regolamenti del comune di Ponderano.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nella vigente normativa in materia di pubblico impiego.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio, nella persona del Responsabile del procedimento Sig.ra CARUSO Dott. Nicola, Tel 015/541224.

Ponderano, lì 17/12/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CARUSO dr. Nicola)

## SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA AL POSTO DI COLLABORATORE – CATEGORIA B/3 C.C.N.L. EE.LL.

Al Sig. *Sindaco*  
**Del Comune di Ponderano**  
**Ufficio Segreteria**  
Via Edmondo De Amicis

n.7

13875 – Ponderano (BI)

Il Sottoscritto, chiede con la presente di partecipare alla selezione pubblica per titoli, colloquio e prova teorico-pratica indetto per la copertura a tempo determinato in sostituzione dipendente in maternità nel posto di Collaboratore Amministrativo - Area Amministrativa - Categoria B/3 C.C.N.L. EE.LL..

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

- di chiamarsi: \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome);
- di essere nato il \_\_\_\_\_ (data) a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere cittadino \_\_\_\_\_ appartenente all'Unione Europea/ \_\_\_\_\_ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (ovvero i motivi della NON iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime);
- di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i precedenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere indicata la natura;
- di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio di \_\_\_\_\_ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato – per il diploma di laurea indicare giorno, mese ed anno del conseguimento);
- di aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche Amministrazioni: indicare l'amministrazione, il periodo esatto e il tipo di servizio svolto, nonché la qualifica.
- che la propria posizione degli obblighi militari è \_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di possedere i seguenti titoli \_\_\_\_\_ : (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di essere residente in \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_;
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: \_\_\_\_\_, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a Codesto Comune;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

All'uopo si allegano i seguenti documenti:

lì \_\_\_\_\_

In fede

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to VALLIVERO Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARUSO Dr. Nicola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune il 19/12/2008 senza opposizioni, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi della vigente normativa il \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubb.

Certifico io sottoscritto messo comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19/12/2008 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 19/12/2008

*Il Messo Comunale*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 19/12/2008

*Il Segretario Comunale*