

**DELIBERAZIONE N. 146****COMUNE di PONDERANO  
PROVINCIA di Biella**

Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiglieri

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** *Lavori di adeguamento aperture per sostituzione porte presso Casa di Riposo*

L'anno *duemilanove* addì *ventiquattro* del mese di *dicembre* alle ore *dieci* e minuti *zero* nella Sala delle adunanze presso la Sede Municipale in Via E. De Amicis 7.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
VALLIVERO Franco - Sindaco	Sì
PERA Luca - Vice Sindaco	Sì
MANTOAN Franco - Assessore	Sì
BONA Marco - Assessore	Sì
MO' Giorgio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. CELLOCCO Dr Corrado il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VALLIVERO Franco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 146**

**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 24/12/2009**

*OGGETTO : Lavori di adeguamento aperture per sostituzione porte presso Casa di Riposo*

Ai sensi dell'art. 49 del T.U.O.E.L. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica, esprime parere: favorevole;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO AMMINISTRATIVO**  
F.to (Dr. Corrado Cellocco)

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, in ordine alla regolarità tecnica, esprime parere: favorevole;

Data 24/12/2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
F.to (Geom. Roberto Locca)

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, in ordine alla regolarità contabile, esprime parere: favorevole;

Data 24/12/2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.to (Dr.ssa Valeria Taverna)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO** atto che è stato riscontrato un errore progettuale relativo a delle porte interne della Casa di Riposo;

**RITENUTO** adeguare le porte di cui sopra al fine di una migliore funzionalità della struttura;

**RITENUTO** autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico all'attuazione degli interventi predetti, nonché il Responsabile del Servizio Finanziario per la copertura della spesa con le risorse in economia derivanti dalla perizia "Diminutiva" di cui alla delibera G.C. n. 31 del 03/03/2009;

**DATO** atto inoltre che le somme utilizzate per gli interventi di cui sopra saranno oggetto di rimborso da parte del progettista dei lavori di ampliamento della Casa di Riposo ai sensi del contratto n. 2407 del 12/09/2005;

Con votazione unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico alla attuazione degli interventi di cui alla premessa;
2. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario per la copertura della spesa derivante con le risorse in economia derivanti dalla perizia "Diminutiva" di cui alla delibera G.C. n. 31 del 03/03/2009.

SUCCESSIVAMENTE

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la necessità di provvedere

Con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to VALLIVERO Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CELLOCCO Dr Corrado

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune il 23/02/2010 senza opposizioni, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi della vigente normativa il \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

*Il Segretario Comunale*

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubb.

Certifico io sottoscritto messo comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 23/02/2010 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 23/02/2010

*Il Messo Comunale*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 23/02/2010

*Il Segretario Comunale*